**泰州学院重修补修课程替换申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担单位 |  | | | |
| 原方案设置但不再开设课程 | | 本学期开设的相应课程 | | 面向专业 |
| 课程代码 | 课程名称 | 课程代码 | 课程名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 承担单位 意见 | 签名： （盖章）    年 月 日 | | | |
| 教务处 意见 | 签名： （盖章）    年 月 日 | | | |

备注：

1. 本表用于因培养方案调整而不再开设课程，在需要重修或补修时选择相应课程进行替换。

2. 各学院学生重修非本学院承担的课程，需由学生所在学院将重修课程信息报课程承担单位，由承担单位统一填写此表。

3. 此表原件交教务处存档，学院保留复印件。