

专业实习手册

 **(20 届)**

**学 院：**

**专 业：**

**班 级：**

**姓 名：** **学号：**

**实习单位：**

**指导教师：**

**实习时间：**   **至**

**泰 州 学 院 制**

**目 录**

1．专业实习个人计划………………………………………………………

2．实习单位基本情况………………………………………………………

3．实习岗位基本情况………………………………………………………

4．实习周志…………………………………………………………………

5．实习报告…………………………………………………………………

**泰州学院实习生专业实习计划**

|  |
| --- |
| 内容包括1.实习目的，2.时间、地点，3.实习具体内容和要求，4.实习方式等。 |
|  |

**实习单位基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 实习单位全称 |  |
| 实习单位地址 |  |
| 实习单位联系人 |  |
| 实习单位联系电话 |  |
| 实习单位简介： |

**实习岗位基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 实习岗位1 |  |
| 指导教师 |  |
| 联系电话 |  |
| 实习岗位简介： |
| 实习岗位2 |  |
| 指导教师 |  |
| 联系电话 |  |
| 实习岗位简介： |

**实习周志**

（由校友邦实习平台导出、打印）

专业实习报告

专业实习报告是学生专业实习工作的全面总结，是学生专业实习过程、体会、收获的全面反映，是表述实习成果、代表专业综合水平的重要资料，应认真写好专业实习报告。

一、专业实习报告内容的要求

报告由综述、主体、总结和致谢四部分组成。正文字数2000字以上。

1. 综述

综述是报告主体部分的开端，是全篇的引子。有实习单位基本情况、实习岗位描述等内容。

2. 主体

主体部分，主要是实习过程介绍（做了些什么事）、实习体会、对学校开设课程的建议，学生实训成果的展示和表述，本部分占专业实习报告的大部分篇幅。

主体内容要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅；内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话。凡是用简要的文字能够讲清楚的内容，应用文字陈述。用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应用表或图来陈述。

3. 总结

总结是实习过程的总体结论，主要回答“得到了什么”。它是专业实习成果的归纳和总结，同时，也包括对整个实习过程的感想。

4. 致谢

致谢是对企业提供实习指导的领导、师傅、同事及相关人员的一种感谢。

附：实习期间照片，不少于6张

1. 与实习单位标志合影
2. 与实习单位指导教师合影
3. 实习岗位工作照片（不少于4张）