泰州学院复学学生学分抵认及补修审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 联系电话 |  |
| 所在学院 |  | 所在专业 |  | 休学时间 |  |
| 休学前班级 |  | 复学后班级 |  | 复学时间 |  |
| **学分抵认情况** |
| 已修读课程编号和名称 | 学期 | 课程性质 | 成绩 | 学分 | 拟抵认课程编号和名称 | 学期 | 课程性质 | 学分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学分补修计划** |
| 补修课程编号和名称 | 课程性质 | 学分 | 补修学期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 经办人： 年 月 日 |
| 学生确认签字： 年 月 日 |
| 二级学院意见：分管院长签字（公章）： 年 月 日 |
| 教务处意见：分管领导签字（公章）： 年 月 日 |

说明：1课程性质填写：公共必修、公共选修、专业必修、专业选修；

 2.学分抵认情况一经确认，不得再行更改，可在备注中说明；

3.抵认学期根据培养方案里是第几学期，按一到八学期填写。

4.补修学期请按照20XX-20XX-1或20XX-20XX-2格式填写。